

INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU KOLEJKOWEGO

1. Poprzez lekkie dotknięcie ekranu proszę wybrać konkretną sprawę, którą Pan/Pani chce załatwić.

Zasiłki, zaświadczenia, dodatki aktywizacyjne	A
Rejestracja	B
Pośrednik pracy - Pajęczno, Kielczyglów, Siemkowice, Sulmierzyce	C
Pośrednik pracy - Działoszyn, Nowa Brzeźnica, Rząśnia, Strzelce Wielkie	D
Prace interwencyjne, staże	E
Dotacje	F
Szkolenia	G

BILETER

2. Proszę pobrać bilet z biletera i zapoznać się z informacjami na nim zawartymi.
3. Na ekranie głównym proszę oczekiwać na przywoływanie numeru z biletu.

 Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie 		
Pokój 201	A	000
Pokój 202 Rejestracja	B	000
Pokój 103 Stanowisko 1	C	005
Pokój 103 Stanowisko 2	D	008
Pokój 104	E	000
Pokój 105	F	001
Pokój 108	G	000

**EKRAN
GŁÓWNY**

- pierwsze pole – numer pokoju lub stanowiska,
- drugie pole – oznaczenie literowe kategorii usługi,
- trzecie pole – kolejny numer w kolejce.

4. Po przywołaniu Pana/Pani numeru z biletu na ekranie głównym, proszę udać się do wskazanego stanowiska obsługi. Bilety przywoływane są sygnałem dźwiękowym oraz mruganiem numeru na ekranie głównym.
5. **Symbol kłódki** na ekranie głównym oznacza nałożony dzienny limit biletów. Jednocześnie odpowiednia kategoria usługi zostaje wygaszona na bileterze.

